

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

גי אלול תשפ"ג

תאריך הפקת תדפיס: 20/08/2023

סימוכין: 33 - 08.2023

לכבוד

מר אלי דוקורסקי
ראש עיריית קרית ביאליק
שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר במגרש קטן - יסודי ביאליק חדש 24 כ' סמל אתר: 5028863

המוסד המקושר לאתר: טרם נקבע

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים, כולל נספח עם דרישות מיוחדות לתכנון ביה"ס הנ"ל על מגרש ששטחו קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך: יסודי בלבד, סוג חינוך: רגיל מכיתה: א עד כיתה: ו פיקוח: ממלכתי
מס' כיתות רגילות: 24 מס' כיתות לחינוך מיוחד: 2

פרטי אתר בית ספר:

רשות: קרית ביאליק
ישוב: קרית ביאליק
כתובת: רחוב אושה
תב"ע: 352-0887083
גוש: 11590, חלקה: 25
מגרשים: 100

שטח מגרש 12783 מ"ר מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי: 9000 מ"ר
הערה: מבנה מקורי של ביה"ס ביאליק נפסל מסיבה הנדסית ב- 20.02.20. (אתר 1331870)

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר):

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	נטו
				550	1918	2468	2468	
				880	3069	3949	3949	*ברוטו

*הערה - יש לתכנן את הגדלת שטחי טרה: פרוזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך. במבנים בני 3 או 4 קומות הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה, במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% כנהוג בבנייה במגרשים תקינים). יש להשתמש בשטחי הטרסה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ-כיתתיים.

תאריך אישור פרוגרמה: 16/08/2023

עמוד 1 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

2. הערות כלליות:

- א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
- ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
- כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.
- ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ד. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית 'הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.
- ה. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ה. הפרוגרמה נערכה ע"י דנה פולק

בברכה,

רם נהרי



ס/מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

העתקים:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| - סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח | פארס טויל |
| - מנהל מחוז, משרד החינוך | סער הר אל |
| - מנהלת אגף א בינוי מוסדות חינוך | אילנית שושני |
| - מנהל אגף החינוך ברשות | מר עמי ראובן |
| - מתכנן הרשות, אגף בכיר מיפוי ותכנון | דנה פולק |
| | תיק מעקב |

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 16/08/2023

סמל אתר : 5028863

סמל מוסד מקושר : טרם נקבע

שם מוסד מקושר : טרם נקבע

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : יסודי בלבד, סוג חינוך : רגיל, מכיתה : א, עד כיתה : ו, פיקוח : ממלכתי,

מס' כיתות רגילות : 24, מס' כיתות לחינוך מיוחד : 2

מספר פרוגרמה סטנדרטית : 51044 , תאור : יסודי 24 כיתות א'-ו'

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף										
57	אולם רב תכליתי	160	1	1	0	0	0	0	0	במוסד שמכיל מ-600 תלמידים ומעלה
99	ביתן שומר	4	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן בהתאם למפרט ודרישות אגף הביטחון
32	ח"מ שטח לאורור וסינון בממ"מ	2	2	1	1	0	0	0	0	
53	חדר אב בית	20	1	1	0	0	0	0	0	
56	חדר אחות/רופא	12	1	1	0	0	0	0	0	
64	חדר יועץ	12	1	1	0	0	0	0	0	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	4	3	1	0	0	0	0	
3	חדר מורים	64	1	1	0	0	0	0	0	
59	חדר מזכירות	36	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן צמוד לחדר המנהל
52	חדר מנהל	12	1	1	0	0	0	0	0	יתוכן צמוד לחדר המזכירות
54	חדר סגן מנהל	10	2	2	0	0	0	0	0	
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	2	1	1	0	0	0	0	
6	מחסן	30	1	0	1	0	0	0	0	

תאריך הפקת תדפיס: 20/08/2023

עמוד 3 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
------	-----------	---------------	------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------

יחידת תכנון : אזור משותף

31	שטח לאורור וסינון בממ"מ	3	24	18	6	0	0	0	0	
----	-------------------------	---	----	----	---	---	---	---	---	--

א. מרחבים מוגנים - 1. הנחיות לתכנון ממ"מ והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפקוד העורף ומהאדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון. 2. ייעודים מתוך הפרוגרמה, למעט חדרי לימוד לכיתות אם, יתוכננו כמרחבים מוגנים. 3. בכל מקרה, אין לחרוג משטח הבניה ברוטו המחושב לביה"ס. 4. חישוב שטח הממ"מ יהיה לפי 15 מ"ר נטו לחדר לימוד, ו-10 מ"ר נטו לחדר לימוד לחינוך מיוחד. ב. ספורט - האדריכל המתכנן יקבע ויציג על גבי תוכנית מגרש ביה"ס את השטחים הדרושים לפעילות גופנית אשר יכלול: 1. בור קפיצה לרוחק, עפ"י התקן. 2. מסלול לריצת 60 מ' (בתוספת 15 מ' לבלימה). 3. 2 מגרשי כדורסל במידות 30X18 מ"ר (כל אחד) או מגרש משולב במידות 32X44 מ'. 4. איתור לבניית אולם התעמלות בעתיד במידות 19X32 מ', בהתאם לתקנים של רשות הספורט. על התכנון לאפשר הגדלת האולם אם ידרש בעתיד. 5. מתקן קפיצה לגובה לפי התקן. כמו כן, יש לשמור אופציה לתוספת של מתקנים בעתיד, בהתאם לסטנדרטים של רשות הספורט.

ג. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית פיתוח מגרש ביה"ס - השטחים הפתוחים הדרושים עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל, גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים ודרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'. ד. שלבי התכנון - ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים, עם אפשרות חלוקה לתת-שלבים. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, אם התכנון הפיסי מצדיק זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט בכל שלב את כל הכיתות הצפויות בביה"ס. כמו כן, יש לשמור על מסגרת השטחים המאושרת לכל שלב.

יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד

12	חדר הכנה למדעים/טכנולוגיה וגיה	24	1	1	0	0	0	0	0	
10	חדר טכנולוגיה	60	3	2	1	0	0	0	0	
1	חדר כיתה	53	16	12	4	0	0	0	0	
90	חדר כיתה א'-ב'	60	8	6	2	0	0	0	0	
68	חדר כיתה חינוך מיוחד	36	2	1	1	0	0	0	0	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	70	2	2	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	24	2	1	1	0	0	0	0	
7	חדר עזר	30	2	1	1	0	0	0	0	
5	ספרייה/חדר עיון	110	1	1	0	0	0	0	0	

סה"כ שטח 2468 מ"ר.

סה"כ (מ"ר) :

שלבים						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	נטו
0	0	0	0	550	1918	2468	2468	
				880	3069	3949	3949	ברוטו

20/08/2023 תאריך הפקת תדפיס:

עמוד 4 מתוך 12

בנין לברם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל ביה"ס).
2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 073-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות [מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים](#)
3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
 1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
 2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
 3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
 4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
 5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
 6. תרשימים אדריכליים בקני"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
 7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותבי"ע בתוקף שחלה על המגרש.
 8. טבלת שטחים.
 9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות וכן בנוסף, כקובץ PDF על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרוייקט בשלימותו, בקני"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה. בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד. כמו-כן יש לצרף תרשימי סביבה (תואם תבי"ע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.

5. הנחיות תכנון

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.
- התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
3. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א – תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) – תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.
5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
6. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון.
7. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.
8. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד שסה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.
7. הגשת "נוהל אישור תוכניות אדריכליות" ניתן להוריד מאתר מינהל הפיתוח -> מיפוי ותכנון -נוהל אישור תוכניות אדריכליות.

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר.
בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5 / 2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימוש של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימוש מוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש האחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר מינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימוש של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: אדר _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים _____ סמל מוסד _____ בישוב _____ בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ____/____/____

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/שטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ם (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים/מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
- התוכנית המצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לוועדה המקומית/מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל
מתכנן הפרוייקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומית
אדריכל יועץ, משרד החינוך

תאריך הפקת תדפיס: 20/08/2023

עמוד 8 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית-הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית-הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה. יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן. יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה. יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן. יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו. מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון- 1.5 מ'. יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה. יש להימנע מקירות מקושטים, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

עקרונות לבניית ספרייה –מרכז משאבים בבית-ספר:

- מיקום מרכזי בביה"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
- שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
- ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
- יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
- עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
- תכנון עמדת עבודה לספרנית+ אזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם תלמידים.
- הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכסאות מתאימים.
- הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

מרכיבי הספרייה-מרכז-משאבים ותכולתה:

1. ספרים: תחשיב מינימאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה א. מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
ב. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 10-4 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה + חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים,
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של כיתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה.
5. כתבי-עת ועיתונים +ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות וידיאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימוש בהם (טלוויזיה, וידיאו, טייפ וכו') ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחומרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

ריהוט *
מדפים

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקניים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.
• המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
• המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
• אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
• יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
• יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים:

גובה מדפים: בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ'. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף: לא יעלה על 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 - 40.

עומק מדף: 25-30 ס"מ.

שולחנות

גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.
המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20X0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות

עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחיצ ונערים. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית

דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה: ריצוף/ שטיח/ פרקט.

יש לתכנן:

תקרה אקוסטית, מיזוג אויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה

- א. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
- ב. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
- ג. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
- ד. משני צידיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כווננית המעוגנת לקיר.
- ה. כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- ו. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- ז. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
- ח. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
- ט. כל ציוד ההקרנה והמחשב יתוכנן ויתקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
- י. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.
עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש לייצע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.
במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

נספח 8 - נספח מיוחד לפרוגרמה לבנייה חדשה / הרחבה של מוסד חינוך על מגרש קטן מהתקן

מאחר והמגרש המיועד להקמה/הרחבה של ביה"ס קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך המגדיר את היחס הדרוש בין מספר הכיתות בביה"ס ובין גודל המגרש המיועד לבנייה - על האדריכל להכין תכנית עם דגש על ניצול אופטימלי של חצר ביה"ס ופתרונות אחרים במסגרת שטחי בניה, שיאפשרו לתלמידים תנאים סבירים לשהות, פעילות פורמלית ובלתי פורמלית ומשחקים בזמן ההפסקות.

להלן הצעות לתוספות שטחים ומרחבים לפעילות הנ"ל.

1. העמדת המבנה וניצול החצר

- יש לתכנן את מבנה ביה"ס לפחות ב - 3 קומות
- תכנית הבינוי תהיה קומפקטית ותצמצם למינימום את מספר הבניינים הנפרדים במגרש
- העמדת הבניין במתחם תהיה באופן שיבטיח מגרש משחקים גדול ככל האפשר

2. תכנון מבנה ביה"ס (בהיבט של הרחבת שטחי פעילות בהפסקות)

- יצירת קומה מפולשת חלקית או/מלאה
- שימוש בגגות/מרפסות כחצרות משחקים
- הגדלת שטחי טרה: פרזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך.
- במבנים בני 3 או 4 קומות הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה, במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרסה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% כנהוג בבנייה במגרשים תקינים).
- יש להשתמש בשטחי הטרסה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ-כיתתיים.
- בניית חללים רב תכליתיים מעבר לפרוגרמה המיועדים ומותאמים לשהייה ולמשחקים בהפסקות

לצורך חישוב שטחי בנייה וחצרות המיועדים לפעילות ושהיה מחוץ לכיתות יש למלא ולהגיש את הנתונים שלהלן ביחד עם הגשת התוכנית לבדיקת האדריכל היועץ:

סעיף	תאור פונקציה	שטח מ"ר
1	גודל המגרש המיועד לביה"ס בהתאם לתב"ע	
2	תכנית מבונה מתוכננת על המגרש	
3	חצר פנויה (סעיפים 1-2)	
	קומה מפולשת	

תאריך הפקת תדפיס: 20/08/2023

עמוד 11 מתוך 12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

	גג/מרפסת לשימוש כחדר משחקים	4
	חללים רב-תכליתיים מותאמים לשהייה בהפסקות	5
	סה"כ שטח נטו של מבנה ביה"ס	6
	סה"כ שטח ברוטו של מבנה ביה"ס	7
	סה"כ שטח נטו של הפרויקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)	8
	סה"כ שטח ברוטו של הפרויקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)	9
		10
	חישוב שטח פרזדורים ומבואות נטו של מבנה ביה"ס	11
	סה"כ שטח פתוח ומבונה לשהייה ומשחקים (סעיפים 3+4+5+6+11)	12
	מספר כיתות בביה"ס לפי פרוגרמה מאושרת	13
	שטח לשהייה ומשחקים לכיתה (סעיפים 12:13)	14

נספח 9 - הנחיות תכנון אולם רב תכליתי

מטרה: לשמש כחלל להתכנסויות כיתתיות ו/או או שכבתיות, הן בהיבט הלימודי חינוכי והן בהיבט החברתי.

התכנון יענה על מירב אפשרויות שימוש שונות נוספות ומגוונות (פעילות פדגוגית, ספורט וכד').

- א. החלל יתוכנן כחלק ממבנה/מבני בית הספר, רצוי כי החלל ימוקם בקומת הקרקע על מנת לאפשר הנגשה נוחה מבפנים ומבחוץ ואפשרות לשימוש קהילתי לאחר שעות פעילות בית הספר.
- ב. יש לתכנן רצפת אולם ישרה ולא מדורגת.
- ג. יש להקפיד כי לא יהיו עמודים בתוך החלל אלא רק בהיקפי הקירות.
- ד. יש להקפיד על תכנון לנוחות אקוסטית ולהפרדה אקוסטית מלאה של החלל הרב תכליתי, (למניעת כניסת קול מחוץ, וכן למניעת מעבר קול לחללי בית הספר). יש לקבל יעוץ מיועץ אקוסטיקה.
- ה. יש לדאוג לאמצעי האפלט חלונות.
- ו. יש לדאוג לחיבורי תשתיות חשמל תקשורת, הקרנה. אינסטלציה ומיזוג אויר.