



החברה הכלכלית קריית ביאליק בע"מ



החברה הכלכלית
קריית ביאליק
התעסוקה • התמחות • התחשקות

מכרז פומבי מס' 06/2020 הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד מנכ"ל החברה הכלכלית קריית ביאליק בע"מ

עיריית קריית ביאליק והחברה הכלכלית קריית ביאליק בע"מ ("החברה") מזמינות מועמדים העומדים בדרישות הסף המפורטות להלן להגיש מועמדות לתפקיד מנכ"ל החברה.

א. מאפייני התפקיד

ניהול כללי של החברה, תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית קריית ביאליק, העוסקת בניהול עבודות פיתוח ציבוריות, תשתיות, בינוי מוסדות ציבור, ייזום פרויקטים, פיקוח ובקרה, בהתאם למדיניות הדירקטוריון ויו"ר הדירקטוריון.

ב. תיאור התפקיד

1. ניהול שוטף ופיקוח על ביצוע החלטות הדירקטוריון
2. גיבוש יעדים ותכניות איסטרטגיות רב שנתיות;
3. ייזום פרויקטים כלכליים בתחומים בהם עוסקת החברה לרבות השגת מימון;
4. עריכה וניהול מכרזים והליכי התקשרות, ניהול משא עם קבלנים, ספקים וצדדים שלישיים;
5. תיאום ופיקוח על ביצוע בפועל של ההתקשרויות החברה;
6. הכנת תקציב שנתי, ניהול תקציב החברה ובקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית של החברה והכנת דוחות לדירקטוריון על אופן התנהלות החברה וביצוע משימותיה.

ג. דרישות סף

1. בעל תואר אקדמאי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, לימודי עבודה, מינהל ציבורי, הנדסה או בעל תואר אחר בתחום עיסוקה של החברה.
2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:
(א) תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בהיקף עסקים משמעותי.
(ב) כהונה ציבורית או תפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
(ג) תפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.
3. במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי בסעיף ב (2) אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או ככהונה שמתוכנן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.
המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות הסף.
מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.

ד. כישורים אישיים

1. יכולת מנהיגות וניהול של צוות עובדים ונותני שירותים, קבלת החלטות ומהימנות אישית, יחסי אנוש, קפדנות ודיוק בביצוע, יוזמה ומעוף.
2. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
3. כושר ניהול משא ומתן, יכולת ייצוג מול גורמים חיצוניים.

ה. תנאי ההעסקה

1. המועמד שיבחר יועסק בחוזה אישי בהתאם למקובל בחברות עירוניות כפי ישאור ע"י משרד הפנים.
אופן הגשת המועמדות
1. הגשת המועמדות תעשה על גבי טופס אותו ניתן להוריד באתר של החברה: www.bec.co.il
2. **את ההצעות יש להגיש ביד במעטפה חתומה במשרדי החברה בשדרות חן 9 קריית ביאליק עד ליום חמישי, 27.08.2020 בשעה 15:00.**
3. להצעה יש לצרף צילום ת"ז, תעודות השכלה, קורות חיים, אישורים המעידים על עמידה בדרישות הסף ודרישות נוספות וההמלצות.
יודגש כי הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ולאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

ז. הליך הבחירה

1. ועדת האיתור רשאית לדרוש מהמועמדים או מחלקם, לפי שיקול דעתה המוחלט, להבחן במבחני התאמה במכון שתבחר.
2. ועדת האיתור רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על מירב הדרישות הנוספות הרצויות.
3. ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ולמעסיקים קודמים על מנת לקבל מידע נוסף על המועמדים.
4. מועמדים המבקשים לשמור בסודיות את הגשת מועמדותם מתבקשים לציין זאת בטופס ההצעה. חרף זאת תהא ועדת האיתור רשאית באם תמצא לנכון לפנות לגורמים שלישיים לקבלת מידע נוסף על מועמד, אך זאת רק לאחר שתפנה למועמד ותיתן לו אפשרות להסיר את מועמדותו.

שאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל: office@bec.co.il עד ליום שני, 24.08.2020.

הודעה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

בברכה,

אלי דוקורסקי

ראש עיריית קריית ביאליק

יו"ר דירקטוריון החברה